

БАЙКАЛЬСКАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ


Общество с ограниченной ответственностью «Байкальская энергетическая компания»

ПРИКАЗ

01.03.2023

№

66

 О введении в действие «Регламента применения видеорегистраторов для фиксации мероприятий по охране труда (Редакция №2.1)»

С целью установления процесса применения работниками видеорегистраторов для фиксации мероприятий по охране труда, с учетом требований приказа от 06.12.2022 № 91 «О мероприятиях по результатам расследования пожара на Н-ИТЭЦ 15.10.2022», а также результатов внутреннего расследования несчастного случая, произошедшего 02.10.2022 с работником Н-ЗТЭЦ
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания настоящего приказа «Регламент применения видеорегистраторов для фиксации мероприятий по охране труда (Редакция №2.1)» (далее – Регламент) (Приложение).
2. Отменить с даты издания настоящего приказа действие «Регламента применения видеорегистраторов для фиксации мероприятий по охране труда. Редакция №2», введенного в действие приказом от 29.06.2022 № 246 «Об утверждении Регламента применения видеорегистраторов для фиксации мероприятий по охране труда. Редакция №2».
3. Директорам филиалов организовать:
 - 3.1. ознакомление подчиненного персонала с внесенными в Регламент изменениями в течение 10 рабочих дней с даты издания настоящего приказа;
 - 3.2. постоянное выполнение требований Регламента подчиненным персоналом и периодический контроль видеозаписей.
4. Отделу управления бизнес-процессами и стандартизации (Бояркин А.В.) разместить актуальную версию Регламента (Приложение) на информационном портале Общества.
5. Рекомендовать органам управления групп лиц, связанных экономической и/или корпоративной зависимостью с Обществом, издать аналогичный приказ, внести изменения в соответствующие действующие локальные нормативные документы.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя службы охраны труда Черниговского А.В.

И.о. генерального директора



А.Н. Цветков

Приложение

к приказу ООО «Байкальская энергетическая компания»

от «01» 03 2023 № 66

РЕГЛАМЕНТ
применения видеорегистраторов
для фиксации мероприятий по охране труда
(Редакция № 2.1)

Содержание

1. Введение	3
1.1. Общие положения.....	3
1.2. Область применения.....	3
1.3. Используемые термины	3
2. Общие требования по эксплуатации видеорегистраторов	4
3. Перечень мероприятий, подлежащих видеофиксации.	4
4. Общий порядок видеофиксации	5
5. Порядок видеофиксации при производстве оперативных переключений в электроустановках.....	6
6. Порядок видеофиксации при допуске бригады к выполнению работ повышенной опасности.....	6
7. Порядок видеофиксации при проведении проверки знаний.....	7
8. Порядок выгрузки и хранения файлов видеофиксации.....	7
9. Анализ и контроль файлов видеофиксации	8
10. Применение результатов анализа файлов видеофиксации.....	8
11. Заключительные положения.....	8
Памятка по эксплуатации видеорегистраторов	9

1. Введение

1.1. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает единый порядок применения работниками видеорегистраторов для видеофиксации производства оперативных переключений в электроустановках, проведения допуска к проведению работ повышенной опасности и процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил.

1.2. Область применения

1.2.1. Требования настоящего Регламента обязательны для применения структурными подразделениями и рекомендованы к адаптации и применению дочерними и зависимыми обществами ООО «Байкальская энергетическая компания», в целях установления единых стандартов применения носимых видеорегистраторов.

1.3. Используемые термины

№	Термин	Определение
1.	Компания	ООО «Байкальская энергетическая компания»
2.	Структурные подразделения (СП)	Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения Компании и дочерних и зависимых обществ.
3.	Цех	Цех, отдел, лаборатория, служба, колонна – внутренняя организационная структура подразделения
4.	Допуск	Целевой инструктаж на рабочем месте, предусматривающий указания по безопасному выполнению конкретной работы, охватывающий категорию работников, определенных нарядом-допуском, в последовательной цепи от работника, выдавшего наряд-допуск, до члена бригады
5.	Наряд-допуск	Задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы
6.	Видеорегистратор	Персональное устройство, предназначенное для записи, хранения и воспроизведения видеоинформации
7.	Переключения	Процесс, выполняемый оперативным/оперативно-ремонтным персоналом с целью изменения технологического режима работы и/или эксплуатационного состояния оборудования, ЛЭП, устройств РЗА и включающий в себя воздействия (непосредственно или с использованием средств телеуправления) на органы управления коммутационных аппаратов, заземляющих разъединителей, устройств регулирования режима работы оборудования, устройств РЗА, технологической автоматики, телемеханики, связи, сигнализации, блокировки, а также выдачу диспетчерским или оперативным персоналом команд (разрешений) на производство переключений, предполагающих осуществление указанных воздействий, и контроль за правильностью их выполнения

2. Общие требования по эксплуатации видеорегистраторов

2.1. Эксплуатация видеорегистраторов должна осуществляться с учетом требований заводской инструкции, а так же других правил и норм.

2.2. Для осуществления обязательной видеофиксации руководителю структурного подразделения необходимо обеспечить наличие на рабочих местах оперативного, оперативно-ремонтного персонала (производящих оперативные переключения в электроустановках, проведение целевых инструктажей при допуске к работам повышенной опасности по нарядам-допускам и приемки рабочих мест после полного окончания работ, а также контроль рабочих мест после окончания огневых работ) видеорегистраторов в необходимом количестве (в том числе резервных), а также настоящего Регламента. Кроме того, видеорегистраторами оснащаются помещения, в которых проводится проверка знаний персоналом требований норм и правил.

2.3. Приказом по подразделению должны быть:

2.3.1. Назначены лица, ответственные:

- за эксплуатацию видеорегистраторов;
- за учет видеорегистраторов, выгрузку и хранение файлов видеофиксации;
- за осуществление контроля исполнения положений настоящего Регламента.

2.3.2. Утверждены перечни:

- цехов, эксплуатирующих видеорегистраторы;
- помещений, в которых проводится проверка знаний;
- мест выгрузки и хранения файлов видеофиксации.

2.4. Персонал, использующий видеорегистраторы, должен быть обучен правилам эксплуатации видеорегистраторов и ознакомлен под роспись с настоящим Регламентом. Лица, указанные в пункте 2.3.1. настоящего Регламента, должны быть ознакомлены с положениями настоящего Регламента и требованиями заводской документации по эксплуатации видеорегистратора под роспись. Необходимость знаний персоналом положений настоящего Регламента и возложение ответственности должна быть внесена в соответствующие должностные инструкции.

2.5. Видеорегистраторы должны надежно крепиться на нагрудный карман / специальный клапан с использованием соответствующего крепления, исключающего падение видеорегистратора во время записи.

2.6. Не допускается проведение оперативных переключений в электроустановках, проведение допуска к работам повышенной опасности и процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил без фиксации на видеорегистратор.

2.7. Отсутствие видеофиксации допускается при невозможности использования видеорегистраторов при температурах окружающего воздуха, выходящих за допустимые диапазоны, указанные в инструкции завода изготовителя.

2.8. На рабочих местах персонала должны быть размещены Памятки по эксплуатации видеорегистраторов (Приложение № 1).

2.9. Ответственность за работоспособность видеорегистраторов несет руководитель цеха.

3. Перечень мероприятий, подлежащих видеофиксации

3.1. Видеофиксация производится в целях повышения дисциплины труда и ответственности персонала, обеспечения приоритетного внедрения и развития системы предупреждения

производственного травматизма и профессиональных заболеваний с целью сохранения жизни и здоровья работников на производстве и должна осуществляться при:

- производстве оперативных переключений в электроустановках по выводу в ремонт и вводу оборудования в работу в течение смены;
- проведении допуска (первичного, повторного) к проведению работ повышенной опасности;
- приемки и контроля рабочих мест после окончания огневых работ на трактах топливоподачи в течение времени, обозначенного локальными нормативными документами, но менее 4 часов;
- процедуре проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил.

4. Общий порядок видеофиксации

4.1. Видеофиксация должна начинаться сообщением следующей информации:

4.1.1. дата и время начала видеофиксации переключений в электроустановках / проверки подготовки рабочих мест/допуска на проведение работ повышенной опасности/приемки рабочих мест после полного окончания работ и включение оборудования в работу/контроля рабочих мест проведения огневых работ/проведения целевых инструктажей/ проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил;

4.1.2. наименование электроустановки / подразделения*;

4.1.3. номер наряда-допуска / распоряжения / бланка переключений (если переключение производится по бланку)*;

4.1.4. Ф.И.О. лица, выполняющего и контролирующего переключения / допускающего / руководителя работ / производителя работ / членов бригады / состава комиссии по проверке знаний и лица, проходящего проверку знаний;

4.1.5. наименование задания на производство переключения / рабочего места*.

4.2. Видеофиксация должна вестись на протяжении всего времени производства переключений / проведения допуска на проведение работ повышенной опасности / проверки знаний.

4.3. Видеофиксация должна заканчиваться сообщением следующей информации:

4.3.1. результат выполнения производства переключений / подготовки рабочих мест / допуска на проведения работ повышенной опасности/приемки рабочих мест / контроля рабочих мест проведения огневых работ / проведения целевых инструктажей / проверки знаний;

4.3.2. доклад о выполнении задания вышестоящему оперативному руководителю*;

4.3.3. дата, время окончания видеофиксации.

4.4. В случае вынужденного перерыва, видеофиксация должна прерываться сообщением работника, осуществляющего фиксацию, следующих данных: дата / время / причины приостановки (прекращения) фиксации.

4.5. После возобновления видеофиксации после вынужденного перерыва она должна начинаться с дополнительного сообщения работника, осуществляющего видеофиксацию, «Продолжение ви-

* Не применяется при выполнении процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил.

деофиксации по бланку переключения № ... / допуска по наряду № ... / проверки знаний работника...».

4.6. Перерывы (режим «пауза» на видеорегистраторе) в процессе видеофиксации допустимы в случаях:

- перерывов (более 3 минут), связанных с переходами между объектами переключений (из ГЩУ на ОРУ, из одного РУ в другое) / с переездами бригады ОВБ между электроустановками / с ожиданием оперативных команд вышестоящих диспетчерских центров;
- вынужденного перерыва в производстве допуска (выявлении недостаточности необходимых мероприятий по обеспечению безопасного выполнения работы / угрозе жизни и здоровью работника / повреждение технического устройства / инцидент / авария и прочее);
- зафиксированной неработоспособности видеорегистратора (порядок возобновления видеофиксации приведен в пункте 4.5 настоящего Регламента).

4.7. Во всех остальных случаях перерывы в видеофиксации не допускаются.

5. Порядок видеофиксации при производстве оперативных переключений в электроустановках

5.1. Ответственным за выполнение видеофиксации на видеорегистратор при производстве оперативных переключений в электроустановках является контролирующее переключения лицо и работник, проводящий переключения.

5.2. Область видеофиксации должна охватывать:

- выполнение операций по включению / отключению коммутационных аппаратов;
- проверку отсутствия напряжения;
- включение / отключение заземляющих ножей, установка / снятие переносных заземлений;
- выполнение проверочных операций, переключений в цепях РЗиА;
- вывешивание знаков и плакатов безопасности / выполнение ограждения рабочих мест и оставшихся под напряжением токоведущих частей.

5.3. Видеофиксация должна вестись на протяжении всего времени производства переключений.

5.4. Видеофиксация должна заканчиваться оформлением окончания переключений в бланке (типовом бланке) переключений / докладом о выполнении задания вышестоящему оперативному руководителю и записью в оперативном журнале.

6. Порядок видеофиксации при допуске бригады к выполнению работ повышенной опасности

6.1. Ответственным за выполнение видеофиксации на видеорегистратор является работник, осуществляющий допуск бригады к выполнению работ повышенной опасности (допускающий).

6.2. Область видеофиксации должна охватывать:

6.2.1. работников, инструктируемых при целевом инструктаже;

6.2.2. выполненные технические мероприятия по обеспечению безопасной работы в пределах рабочего места:

- для работы в электроустановках: отключенные коммутационные аппараты / установленные переносные заземления / включенные заземляющие ножи / выполненные при необходимости ограждения рабочего места и т.д.;

– для работы на тепломеханическом, гидромеханическом оборудовании, гидротехнических сооружениях: закрытие отключающей арматуры / снятие давления и опорожнение путем открытия дренажей и воздушников / вывешенные плакаты и знаки безопасности, установленные ограждения и т.д.

– для огневых работ: оснащение рабочего места первичными средствами пожаротушения, в соответствии с условиями наряда, выполнение других противопожарных мероприятий по ограничению разлета искр, пролитию деревянных конструкций водой и т.д.

6.2.3. инструктаж по безопасному выполнению работ, указание на оборудование, оставшееся под давлением / с высокой температурой и т.д., пути эвакуации;

6.2.4. устный опрос членов бригады и соответствующие подписи в наряде-допуске;

6.2.5. сообщение работника, осуществляющего допуск, следующих данных: «дата / время / допуск на выполнение работ по наряду №... осуществлен».

6.3. Повторный допуск к работам повышенной опасности, выполняемым по наряду-допуску также подлежит видеофиксации в полном объеме.

7. Порядок видеофиксации при проведении проверки знаний

7.1. Ответственным за выполнение видеофиксации при проведении процедуры проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил является председатель комиссии, проводящий проверку знаний.

7.2. Видеофиксация должна начинаться сообщением председателя комиссии следующих данных: дата, время, наименование комиссии подразделения, Ф.И.О. работника, проходящего проверку знаний, его должность, вид проверки, должности и Ф.И.О. председателя комиссии и членов комиссии.

7.3. Видеофиксация должна вестись на протяжении всего времени, необходимого для проведения проверки знаний.

7.4. Видеофиксация должна заканчиваться сообщением председателя комиссии: проверка знаний завершена / Ф.И.О. прошел / не прошел проверку знаний с указанием общей оценки.

8. Порядок выгрузки и хранения файлов видеофиксации

8.1. Память устройства видеорегистрации должна обеспечивать возможность хранения данных не менее 10 дней.

8.2. Выгрузка файлов с видеорегистратора должна обеспечиваться ответственным лицом не реже 1 раза в 7 дней. Порядок выгрузки и хранения файлов должен осуществляться в соответствии с требованиями Инструкции производителя видеорегистратора.

8.3. Лица, ответственные за выгрузку и хранение видеофайлов, осуществляют их хранение на утвержденных местах хранения согласно пункта 2.3.2 Регламента.

8.4. Минимальный срок хранения файлов видеофиксации оперативных переключений / допуска к проведению работ повышенной опасности составляет не менее 1 месяца. Срок хранения файлов видеофиксации проверки знаний персоналом требований инструкций, норм и правил составляет не менее 3 месяцев.

8.5. При возникновении инцидентов или аварий, несчастных случаев файлы видеофиксации предоставляются в течение одного рабочего дня руководителю СОТ подразделения на постоянное хранение.

9. Анализ и контроль файлов видеофиксации

9.1. Анализ и контроль должен осуществляться путем просмотра файлов с целью оценки:

- дисциплины труда и профессионализма производственного персонала;
- правильности действий персонала при выполнении оперативных переключений, производстве допусков на проведение работ повышенной опасности;
- полноты и качества приемки и контроля рабочих мест после окончания огневых работ;
- качества проведения проверки знаний и полноты состава комиссии;
- необходимости разработки и принятия мер, направленных на создание безопасных условий труда / предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

9.2. Постоянный контроль исполнения положений настоящего Регламента осуществляется руководителями цехов, периодический контроль – специалистами СОТ подразделения. .

9.2.1. Просмотр видеофайлов производится выборочно руководством цеха не менее чем один раз в неделю.

9.2.2. Просмотр видеофайлов специалистами по охране труда филиалов производится не менее 1 раза в месяц в каждом структурном подразделении филиала.

9.2.3. Периодический просмотр видеофайлов производится специалистами служб Исполнительной дирекции при проведении проверок филиалов.

10. Применение результатов анализа файлов видеофиксации

10.1. Выявленные опасные действия и опасные условия демонстрируются при проведении специальной подготовки (учебы) персонала.

10.2. При осуществлении обучения персонала могут использоваться «образцовые» видеофайлы (т.е. записи, где оперативные переключения / допуски на производство работ повышенной опасности осуществлены персоналом в строгом соблюдении требований правил и без ошибок).

10.3. Результаты анализа видеофайлов могут применяться при проведении внеплановых инструктажей / в работе комиссий по расследованию причин аварий и несчастных случаев / проведении проверки знаний.

11. Заключительные положения

11.1. Работники, виновные в действиях, которые привели к полному или частичному повреждению видеорегистраторов и комплектующих к ним, несут ответственность в рамках действующего законодательства и принятых в Компании нормативных документов по ответственности работника за нанесение работодателю материального ущерба.

Приложение № 1
к Регламенту применения
видеорегистраторов для
фиксации мероприятий по
охране труда

Памятка по эксплуатации видеорегистраторов

1. Видеорегистратор предназначен для видеофиксации производства различных работ в уличных условиях и в помещениях. Прибор помогает осуществлять контроль за правильностью действий персонала при выполнении им должностных обязанностей по производству оперативных переключений, проведению допуска к производству работ повышенной опасности / проведению проверки знаний персонала. Результаты видеофиксации также могут применяться при работе комиссии по расследованию причин инцидентов.
2. Перед использованием видеорегистратора:
 - ознакомиться с руководством пользователя и настоящим Регламентом;
 - произвести внешний осмотр, убедиться в отсутствии внешних повреждений, проверить уровень заряда – при необходимости заменить на заряженный (сменный поставить на зарядку). Замена аккумулятора производится при выключенном видеорегистраторе;
 - закрепить видеорегистратор на нагрудном кармане при помощи крепления клипсы, входящей в комплект поставки;
 - проверить исправную работу регистратора путём записи приёма-передачи смены по индикатору записи и голосовому сообщению;
 - видеорегистратор подлежит приёму-передаче по смене вместе с прочим оборудованием, с записью в оперативном журнале.
3. Во время использования видеорегистратора соблюдать требования заводской документации и настоящего Регламента, контролировать уровень заряда аккумулятора, при необходимости вовремя произвести замену (зарядку запасной) аккумуляторной батареи.
4. Не передавать видеорегистратор персоналу, не уполномоченному эксплуатировать прибор.
5. Порядок учета наличия и исправности видеорегистраторов на рабочем месте персонала ведется в оперативном журнале при приемке-сдаче смены (при эксплуатации оперативным персоналом). В остальных случаях порядок учета наличия и исправности видеорегистраторов устанавливается распорядительным документом по подразделению.
6. В случае неисправности видеорегистратора следует сообщить об этом руководителю цеха и внести информацию в оперативный журнал. Далее использовать резервный видеорегистратор.